

Мемлекеттік мұрағаттың
20 жылдық қызметіндегі
басшылар

*Соболев Владимир Николаевич-
1993-1994 жж.*

*Жильцов Николай Николаевич-
1994-1996 жж.*

*Аединова Тамара Петровна-
1996-1999 жж.*

*Попова Галина Филипповна-
1999-2007 жж.*

*Мұхамедина Ләззат
Назымбековна- 2007 ж. қазіргі
уақытқа дейін*



20
емлекеттік
Мұрағат

Степногорск қаласы, 2013

СТЕПНОГОРСК
ҚАЛАСЫНЫҢ
МЕМЛЕКЕТТІК
МҰРАҒАТЫ

“Құжатсыз тарих
жоқ, тарихсыз
мемлекет, ұлт жоқ”

Терме Е.В.

МҰРАҒА АТТЫҢ 20-ЖЫЛДЫҚ ТАРИХЫ

Ақмола облысының әкімшілік басшысының «Облыстық жекешеленген ұйымдар мен кәсіпорындарының құжаттары мен мұрағаттарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар туралы» 1992 жылдың 04 наурыздағы №17 шешіміне сәйкес және Степногорск қаласының әкімшілік басшысының 1993 жылдың 03 ақпанындағы №516 шешімінің негізінде қала аумағында орналасқан ұйымдардың, мекемелердің, кәсіпорындардың құжаттарын пайдалануын және есепке алуын, мемлекеттік сақтауын қамтамасыз ету үшін, азаматтардың мүдделерін және құқықтарын қорғау және қанағаттандыру мақсатында Степногорск қалалық әкімшілігінің мемлекеттік мұрағаты құрылды.

1999 жылдан «Степногорск қаласының Мемлекеттік мұрағаты» Ақмола облысының мұрағаттар мен құжаттамалар бөлімінің мемлекеттік мекемесі болып табылады. Бастапқыда мұрағат әкімшілік ғимаратында орналасты. Степногорск қаласының әкімінің 2001 жылғы 15 мамырдағы № 1-86 р өкімі негізінде мемлекеттік мұрағат 2 ықшамауданының № 3 ғимаратына көшірілді, мұрағат қоймаларына 2 қабат берілді. 1995 жылы мұрағатта мемлекеттік сақтауда 1428 сақтау бірлігі болды, мұрағат қоймаларының толтырылуы 0,5 % -ды ғана құралды.

Осы жылы әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық түрдегі 24 сұраныс орындалды. Қазіргі уақытта мемлекеттік мұрағатта 82 қаланың кәсіпорындары мен ұйымдарының құжаттары 80684 сақтау бірлігін құрап мемлекеттік сақтауда сақталуда, мұрағат қоймаларының толтырылуы 97 %-ға толыққан. 20 жылда халыққа қызмет көрсету бойынша әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық түрдегі 29648 сұраныс орындалды. Жылсайын Ақмола облысының мұрағаттар мен құжаттамалар басқармасының қаржыландыру есебінен мұрағаттың материалды-техникалық қорына қолдау көрсетіліп және жаңартылып отырады.

МҰРАҒАТТЫҚ АНЫҚТАМАЛАРДЫ АЛУ

Мемлекеттік орган: Степногорск қаласының мемлекеттік мұрағаты

Қызмет көрсетуді алушылар: жеке және заңды тұлғалар

Қызмет көрсету күні: тегін

Қызмет көрсету мерзімі: 15 күнтізбелік күнінен бастап

Қызмет көрсету нәтижесі: мұрағаттық анықтама алу немесе дәлелді бас тарту туралы жауап беру.

ПОЛУЧЕНИЕ АРХИВНЫХ СПРАВOK

Государственный орган:

Государственный архив города
Степногорска

Получатели услуги: физические и юридические лица

Стоимость услуги: бесплатно

Срок оказания услуги:

от 15 календарных дней

Результат оказания услуги: получение архивной справки либо мотивированный ответ об отказе.

Степногорск қаласының мемлекеттік мұрағаты «Мұрағаттық анықтамалар беру» мемлекеттік қызметі **2012 жылдың 27 тамызынан** жеке және заңды тұлғаларға электрондық форматта немесе халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсетілетінін хабарлайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен оған қажетті құжаттар туралы толық ақпарат электронды Үкімет порталында: www.e.gov.kz, Ақмола облысы мұрағаттармен құжаттамалар басқармасының интернет-ресурсында: otdel-arhivov@mail.ru, ресми ақпарат көздерінде, мемлекеттік қызмет көрсету орындарындағы ақпараттық тақталар мен стенддерде орналастырылған.

Государственный архив города Степногорска сообщает, что государственная услуга «Выдача архивных справок» оказывается физическим и юридическим лицам с 27 августа 2012 года в электронном формате или посредством ЦОНа.

Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах размещается на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, Интернет-ресурсе управления архивов и документации Ақмолинской области:

otdel-arhivov@mail.ru, в официальных источниках информации, информационных досках и на стендах в местах оказания государственной услуги.



Тел. (факс): 8-716-45-6-11-72

**адрес: город Степногорск,
2 мкр., здание №3 А**



E-mail: arhivst@mail.ru



Степногорск қаласының мемлекеттік мұрағаты

Государственный архив города Степногорска

Девиз: сквозь историю к истине

Қала аумағында орналасқан ұйымдардың, мекемелердің, кәсіпорындардың құжаттарын пайдалануын және есепке алуын, мемлекеттік сақтауын қамтамасыз ету үшін, азаматтардың мүдделерін және құқықтарын қорғау және қанағаттандыру мақсатында **1993 жылы**

Степногорск қалалық әкімшілігінің мемлекеттік мұрағаты құрылды.

Тел. (факс): 8-716-45-6-11-72



Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі

Астана

Астана
Астана
Астана
Астана
Астана

Астана
Астана

Астана
Астана

Астана

МҰРАҒАТТЫҢ МАҚСАТЫ:

Мемлекеттік мекеменің қызметтерінің мақсаты:

Құжаттарды кешендік жасақтау, олардың сақталуын және есебін қамтамасыз ету

Қала аумағындағы Ұлттық

мұрағаттық қорға жататын

кешендік құжаттардың

мемлекеттік

орталықтандырылған есебін

жүргізу

Сақталудағы құжаттарды қоғам

мүддесі үшін жан-жақты қолдану

мен жариялау

Ғылыми-анықтамалық аппарат

жүйесін дамыту және жетілдіру

Қазақстан Республикасының Ұлттық

мұрағаттық қоры құжаттарын

ғылыми, тарихи, мәдени,

әлеуметтік-құқықтық және басқа

да құндылығы үшін мемлекеттік

сақтауға іріктеу мақсатында

қаладағы ұйымдарда жасалатын

құжаттардың құндылығына

сараптауды ұйымдастыру

Қаладағы ұйымдарға құжаттардың сақталуын ұйымдастыра құжаттау мен құжаттаманы басқару және мұрағат ісі бойынша заңнамалардың орындалуына мемлекеттік бақылау жүргізуде әдістемелік және практикалық көмектер көрсету.

ЦЕЛІ АРХИВА:

Целью деятельности государственного учреждения является:

Комплектование комплексами

документов, обеспечение их

сохранности и учета;

Ведение государственного

централизованного учета

комплекса документов,

относящихся к Национальному

архивному фонду и находящихся

на территории города;

Всестороннее использование и

публикация хранящихся

документов в интересах

общества;

Развитие и совершенствование

системы научно-справочного

аппарата;

Организация экспертизы ценности документов, образующихся в

организациях города, в целях отбора документов

Национального архивного фонда Республики Казахстан на государственное хранение в соответствии с научной, Исторической, культурной, социально-правовой и иной ценностью;

Оказание методической и практической помощи

организациям города по

документированию и

управлению документацией в

организации хранения

документов и проведение

государственного

инспектирования за

соблюдением

законодательства по

архивному делу.

